



Votre approvisionnement local en direct des producteurs

Guide simplifié pour les FOURNISSEURS

« Répondre à une consultation »

Juin 2021

Répondre à une consultation

▪ ETAPE 1 : INFORMATION / RECHERCHE des CONSULTATIONS

- soit, le **FOURNISSEUR est consulté directement par l'ACHETEUR** au regard de son profil (ce qui nécessite que **son profil soit bien rempli !**)

→ *1 mail et 1 sms personnalisés sont transmis automatiquement aux FOURNISSEURS « présélectionnés » par l'ACHETEUR*

- soit, le **FOURNISSEUR sélectionne les consultations en cours** à travers l'onglet « CONSULTATIONS » sur la page de garde du site www.agrilocal55.fr



Les étapes d'une commande

▪ LES 7 ETAPES de la PASSATION d'une COMMANDE « GRE à GRE » avec AGRIOLOCAL

1

• Lancement d'une consultation par un **ACHETEUR** avec un délai de consultation et un délai de livraison

2

• Proposition d'une offre par les **FOURNISSEURS** intéressés
→ *Transmission de l'offre via la plateforme AGRIOLOCAL*

3

• Analyse des offres par l'**ACHETEUR** et choix du candidat retenu
→ *Information des candidats -retenu(s) et non retenu(s)- par mail*

4

• Transmission par l'**ACHETEUR** d'un bon de commande au **FOURNISSEUR** retenu
→ *Edition et envoi automatique d'un bon de commande par la plateforme AGRIOLOCAL*

5

• Confirmation des quantités par le **FOURNISSEUR** retenu
→ *Edition et envoi automatique d'un bon de livraison par la plateforme AGRIOLOCAL*

6

• Livraison à la date prévue + Réception / validation de la livraison par l'**ACHETEUR**
→ *Attention, AGRIOLOCAL ne gère pas les refus, partiel ou total, des livraisons*

7

• Envoi d'une facture par le **FOURNISSEUR** à l'**ACHETEUR**
→ *Edition et envoi automatique d'une facture par la plateforme AGRIOLOCAL (lien CHORUS Pro)*

Répondre à une consultation

▪ ETAPE 2 : REPONSE à une CONSULTATION

- Le FOURNISSEUR renseigne pour chaque produit recherché :
 - son **offre financière**
 - les **spécificités de son produit** : Origine, SIQO, conditionnement, variétés...
→ *Penser à bien adapter vos commentaires par rapport aux critères de jugement de l'offre*

EXEMPLES :

Type de marché : Gré à gré
Date de livraison : 17/05/2021

| | |
|-----------|----------------------------------|
| Carotte | Quantité souhaitée : 5 Kg |
| Concombre | Quantité souhaitée : 36 Unité(s) |
| Salade | Quantité souhaitée : 12 Unité(s) |
| Tomate | Quantité souhaitée : 12 Kg |

Prix Unitaire (HT) : 1,00 €/Unité(s)
Origine : Meuse
SIQO : Bio

Éléments à renseigner
directement sur Agrilocal

Réponse du
Fournisseur

Remarque :

- **Détail dans la Partie 4 « Répondre à une consultation » du « GUIDE FOURNISSEUR »**

Remarques :

- **Les offres des Fournisseurs ne sont visibles que par les Acheteurs**
- Dans une consultation « multiproduits » (ex *ci-contre*), un fournisseur peut répondre pour un seul produit

Répondre à une consultation

▪ ETAPE 2 : DETAIL de votre OFFRE (1/2)

► Le Prix :

Choisissez l'unité dans laquelle vous souhaitez vous exprimer :

Prix unitaire HT (incluant les frais de livraison) :

Sélectionner une unité



soit un prix total de € HT

**Préciser l'unité de votre prix
+ le prix en € HT**
NB : max 2 chiffres après la virgule

► Les Modes de Production :

Bio :

Conventionnel

Spécialité traditionnelle garantie :

Conventionnel

AOP :

Conventionnel

Haute valeur environnementale :

Conventionnel

Oui / Non

Répondre à une consultation

▪ ETAPE 2 : DETAL de votre OFFRE (2/2)

► Descriptif des produits :

Origine du produit : Sélectionner une origine pour le produit

Spécificités : Spécificités

Précisions sur le produit : Indiquez notamment en quoi votre produit satisfait les critères d'analyse, et tout autre information utile sur le produit demandé

Département de
production des produits

Spécificités :
Conditionnement
Variété
...

Précisions sur le produit :

- Mode de production spécifique
- Mode de livraison / Jours de livraison (*en cas de tournée*)
- Lieux d'abattage pour la viande
- ...

NB : à adapter en fonction des critères de jugement

Répondre à une consultation

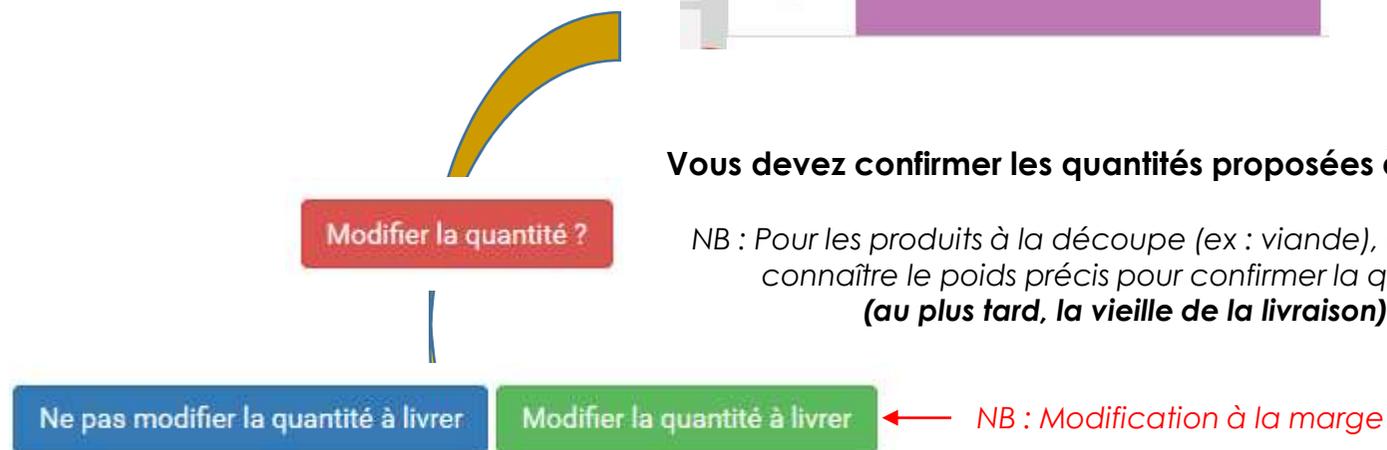
▪ CONFIRMATION de la COMMANDE (ETAPE 5)

Dès validation de votre offre par l'ACHETEUR,
la consultation passe
en « COMMANDE EN ATTENTE » ...
...en attente de confirmation des quantités



Vous devez confirmer les quantités proposées à l'ACHETEUR

*NB : Pour les produits à la découpe (ex : viande), attendre de connaître le poids précis pour confirmer la quantité
(au plus tard, la veille de la livraison)*



NB : La livraison peut avoir lieu

Remarque :

- Détail dans la Partie 5 « le Bon de livraison et la facture » du « GUIDE FOURNISSEUR »

Répondre à une consultation

▪ FACTURATION (ETAPE 7)

Présentation dans le « Guide simplifiée d'inscription »

Option à bien configurer sur votre profil

RAPPEL :

Depuis le 1^{er} janvier 2020, toutes les entreprises doivent transmettre leurs factures aux **acheteurs publics** par **CHORUS Pro**
chorus-pro.gouv.fr

1 commande Agrilocal = 1 facture

2 options de facturation :

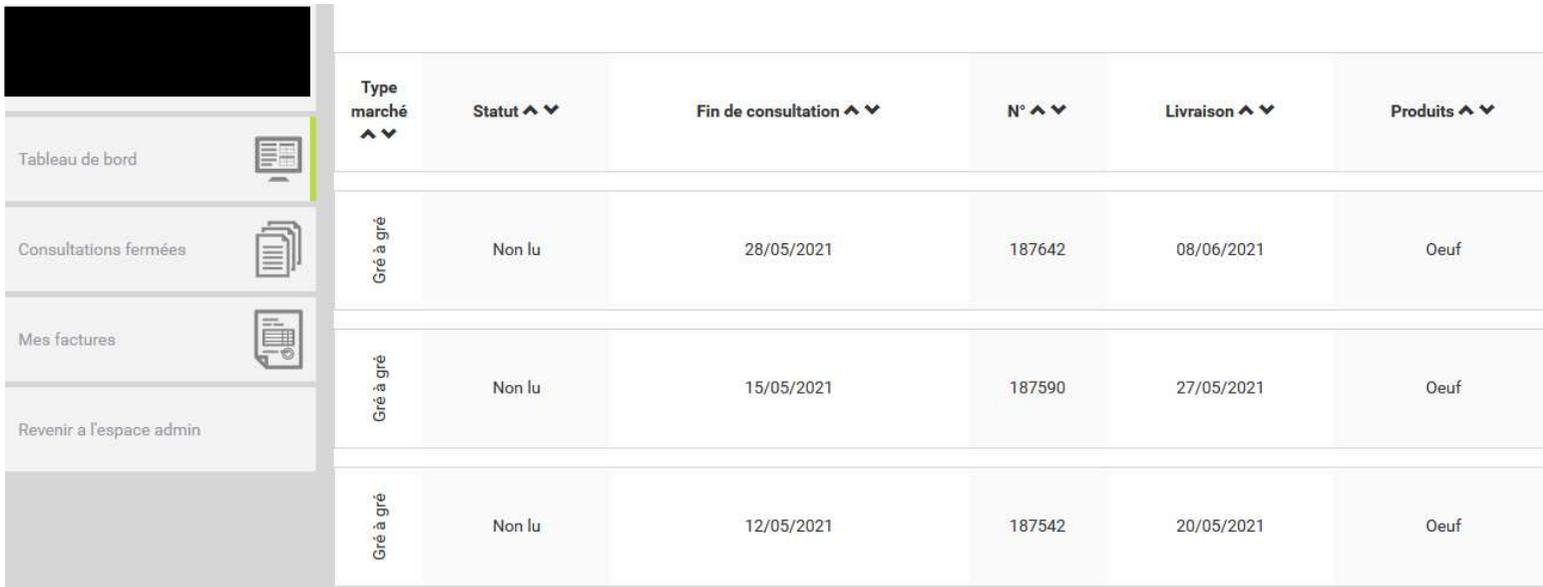
- soit, la **facturation est éditée directement par le fournisseur** et transmis à l'acheteur via **Chorus Pro**
→ **Dans ce cas, merci de bien rappeler le numéro de commande AGRILocal (6 chiffres)**
- soit, la **facturation est éditée « automatiquement » par Agrilocal** et transmis à l'acheteur via une **liaison Agrilocal / Chorus Pro**

Remarque :

- **Détail dans la Partie 3-9 « Mes factures » du « GUIDE FOURNISSEUR »**

Répondre à une consultation

- Chaque FOURNISSEUR dispose d'un ESPACE PERSONNALISE avec :
 - **Tableau de bord** pour suivre les consultations en cours et faire ses offres
 - **Consultations fermées** pour suivre les livraisons à réaliser
 - **Mes factures** pour suivre les facturations



The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left and a main table area. The sidebar contains four menu items: 'Tableau de bord' (highlighted), 'Consultations fermées', 'Mes factures', and 'Revenir à l'espace admin'. The main table has six columns: 'Type marché', 'Statut', 'Fin de consultation', 'N°', 'Livraison', and 'Produits'. There are three rows of data, all with 'Gré à gré' in the 'Type marché' column and 'Non lu' in the 'Statut' column.

| Type marché | Statut | Fin de consultation | N° | Livraison | Produits |
|-------------|--------|---------------------|--------|------------|----------|
| Gré à gré | Non lu | 28/05/2021 | 187642 | 08/06/2021 | Oeuf |
| Gré à gré | Non lu | 15/05/2021 | 187590 | 27/05/2021 | Oeuf |
| Gré à gré | Non lu | 12/05/2021 | 187542 | 20/05/2021 | Oeuf |

Exemple « TABLEAU DE BORD »



Votre approvisionnement local en direct des producteurs

Merci

Plus de renseignements :

Département de la Meuse

Direction de la Transition écologique

Tel : 03.29.45.77.63

